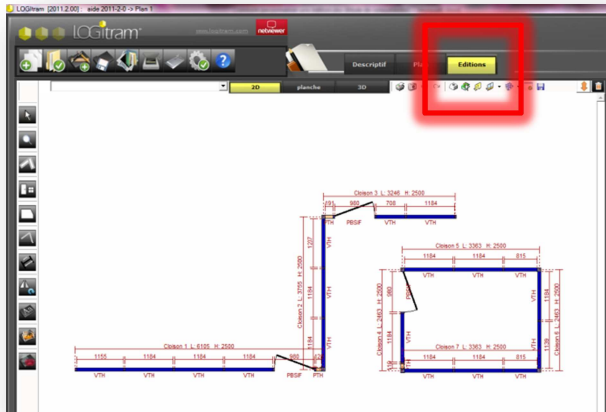


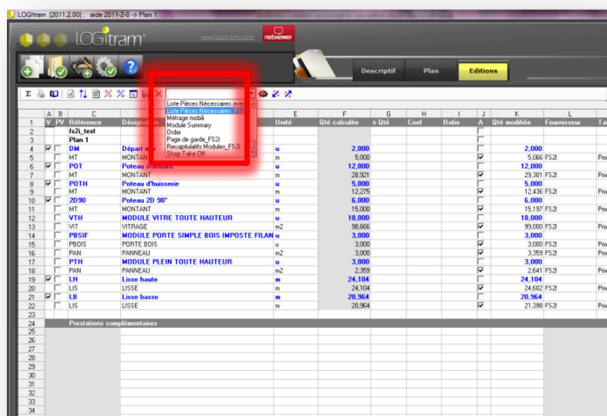
Comment personnaliser les éditions?

I - A partir d'une édition existante:



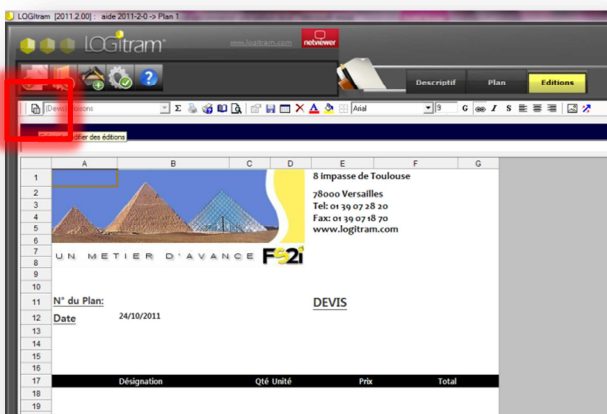
A

partir du plan, cliquez sur l'onglet **Editions**.



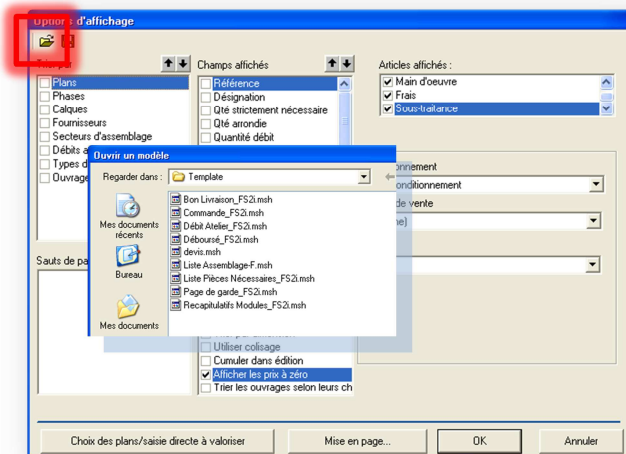
L

a **feuille de calculs** s'ouvre automatiquement. Cliquez dans le menu déroulant sur l'une des éditions.

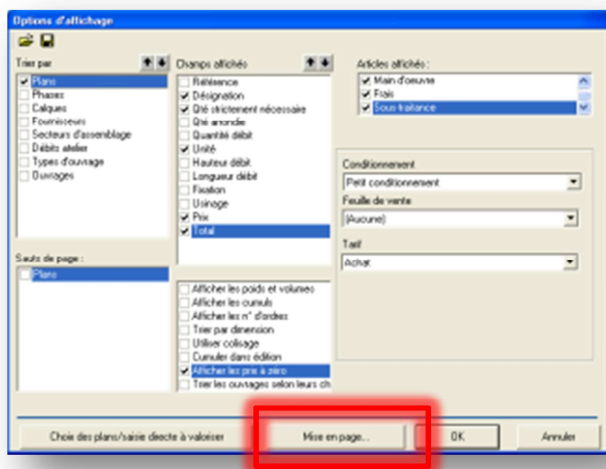


U

ne fois dans l'édition, cliquez sur l'icône **Créer et modifier des éditions**.



La fenêtre des **Options d'affichage** s'ouvre, il faut aller chercher l'édition à modifier, en cliquant sur le dossier jaune **Ouvrir un dossier**. Choisir l'édition à modifier dans la liste qui apparaît. Puis cliquez sur **Ouvrir**.

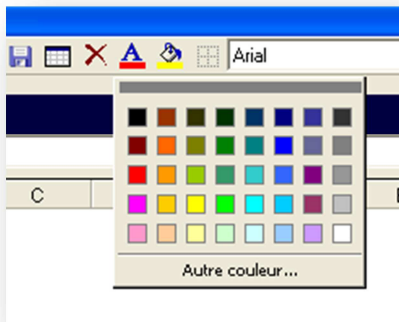


La fenêtre des **Options d'affichage** apparaît de nouveau. Cette fois ci certaines cases sont cochées. Vous pouvez les modifier mais n'oubliez pas de cliquer sur l'icône de la disquette avant d'exécuter une autre action. Cliquez ensuite sur l'onglet **Mise en page** pour insérer votre logo et modifier les polices de caractères...

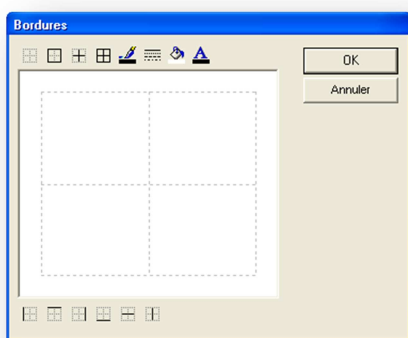


L'édition sélectionnée apparaît avec les variables. **Attention ne pas modifier les textes ! qui sont entre les <>** Vous pouvez les déplacer, modifier la police de caractères mais c'est tout.

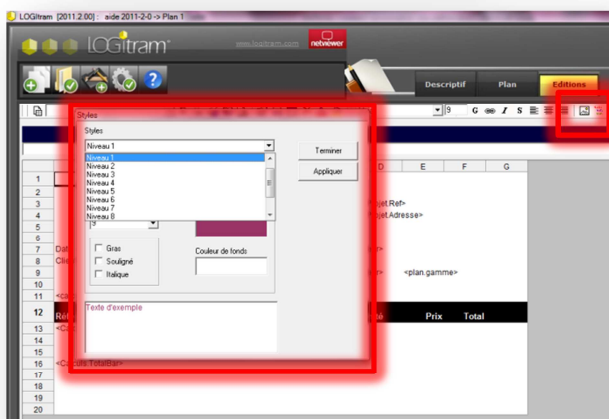
Pour insérer votre logo, cliquez sur l'icône **Insertion d'image**. Il faut que votre image ne dépasse pas 256 pixels en largeur ou hauteur et qu'elle soit au format jpg.



Pour modifier la couleur des polices de caractères, cliquez sur la case où se trouve votre texte à modifier puis cliquez sur l'icône **Couleur de texte** et sélectionnez celle souhaitée.



Pour mettre un quadrillage, sélectionnez les cases où vous souhaitez qu'il apparaisse, puis cliquez sur l'icône **Bordures**. Sélectionnez celle qui vous intéresse.



Pour avoir les noms des plans et les fournisseurs d'une autre couleur, il faut cliquer sur l'icône **Styles**.

Avant de partir de cette édition, n'oubliez pas de cliquer sur l'icône de la Disquette pour enregistrer les modifications.